



## Épreuve pratique d’informatique n°1

**Compétence visée :** générer une table de matière, insérer une page de garde, appliquer une bordure et trame, insérer les formes, insérer un tableau et appliqué les mises en forme.

**Travail à faire :**

- 1.** (1 pt) Lancer le logiciel de traitement de texte et reproduire le document.
- 2.** (1 pt) Modifier les marges gauches : **1 cm**, droite : **1 cm**, haut et bas : **1,25 cm**.
- 3.** (9 pts) Saisir chaque grand titre et sous titre et son contenu en respectant le style du titre (exemple : Titre 1, Titre 2,...) pour générer une table de matière et générer les légendes (couleur de surbrillance du texte = “**Vert brillant**” et pour images=“**Cyan**”) des tableaux et images.
- 4.** (1 pt) Utiliser la police **Times New Roman** pour le texte, taille : 12.
- 5.** (2 pts) Placer les lettres de la 5<sup>ème</sup> page en lettrine (style : dans le texte, Hauteur : 3 cm) Insérer le tableau et image du document (style adéquate attendu).
- 6.** (1 pt) Enregistrer votre travail sous votre nom et prénoms (en majuscule) dans le répertoire “Documents” dans le dossier nommé Épreuve pratique.
- 7.** (1 pt) Imprimer avec **Foxit reader** ou **un lecteur PDF** et copier dans le dossier créé précédemment.
- 8.** Envoyer le fichier Word de votre évaluation à l’adresse [contact@cfpcanadienne.com](mailto:contact@cfpcanadienne.com)

<b>Manipulations et aptitudes du candidat.....</b>	<b>3 pts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitrise du matériel et des logiciels.....</li> <li>• Méthodologie du travail.....</li> <li>• Table de matière.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0,5X2=1 pt</li> <li>1 pt</li> <li>1 pt</li> </ul>
<b>Pied de page.....</b>	<b>1 pt</b>
<b>Travail effectué.....</b>	<b>16 pts</b>