

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA  
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA FORMATION ET DE  
L'ORIENTATION PROFESSIONNELLES

DECISION No. 000012 /D/MINEFOP/SG/DFOP/SDECC/SOEC/BOEC du/of

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work - Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT  
AND VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF VOCATIONAL  
TRAINING AND GUIDANCE

30 JAN 2025

Fixant le calendrier et les modalités d'organisation des examens nationaux de fin de formation professionnelle dans les Structures publiques et privées agréées pour l'année 2025 / To determine the schedule and registration modalities for the 2025 end of course training national examinations.

## LE MINISTRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

THE MINISTER OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING

- VU /MINDFUL la Constitution/ of the Constitution;
- VU /MINDFUL la loi N°92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail/ of Law No. 92/007 of 14 August 1992 on the Labour Code ;
- VU /MINDFUL la loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun/ of Law No. 2018/010 of 11 July 2018 to organize Vocational Training ;
- VU /MINDFUL le Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement / of Decree No. 2011/408 of 9 December 2011 to organise the Government;
- VU /MINDFUL le décret N°2012/664 du 28 décembre 2012 portant organisation du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle/ of Decree No. 2012/664 of 28 December 2012 to organize the Ministry of Employment and Vocational Training ;
- VU /MINDFUL le Décret N°2019/002 du 04 janvier 2019 portant réaménagement du Gouvernement / of Decree No. 2019/002 of 04 January to reorganise the Government ;
- VU /MINDFUL le décret N°2020/2592/PM du 19 juin 2020 fixant les modalités de création, d'organisation et de fonctionnement des centres de formation professionnelle et d'apprentissage / of Decree N°2020/2592/PM of 19 June 2020 to fix modalities of creation, organization and functioning of vocational and apprenticeship training centers ;
- VU /MINDFUL le décret N°2020/2661/CAB/PM du 23 juin 2020 portant création des centres publics de formation professionnelle / of Decree N°2020/2661/CAB/PM of 23 June 2020 to create public vocational training centres ;
- VU /MINDFUL la Décision N°000206/D/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SSSF/SOEC du 10 septembre 2024 fixant le calendrier de formation dans les centres publics et privés agréés de formation professionnelle relevant du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, au titre de l'année de formation 2024-2025 / of Decision N°000206/D/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SSSF/SOEC of 10 September 2024 to determine the schedule of training in public and authorised private training centres under the Ministry of Employment and Vocational Training, for the 2024-2025 training year;
- VU /MINDFUL les nécessités de service/ of service requirements ;

### DECIDE / HEREBY DECIDES AS FOLLOWS:

#### CHAPITRE I / CHAPTER I:

#### DISPOSITIONS GENERALES / GENERAL PROVISIONS

**Article 1<sup>er</sup>.**- La présente décision fixe le calendrier et les modalités d'organisation des examens nationaux de fin de formation professionnelle dans les Structures publiques et privées agréées pour l'année 2025 / This decision determines the schedule and the conduct of the 2025 end of course training national examinations in the public and private authorized training structures.

**Article 2 :** Les examens nationaux de fin de formation professionnelle relevant du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle pour l'année 2025 sont des sessions d'évaluation et de validation certificative / The 2025 end of course training national examinations under Ministry of Employment and Vocational Training shall be certificate-based evaluation and validation sessions.

**Article 3 :** Les examens nationaux de fin de formation professionnelle relevant du Ministère en charge de la Formation Professionnelle concernent / The national vocational end-of-training course examinations under the Ministry in charge of vocational training shall concern :

- les Centres de Formation aux Métiers (CFM) / Trades Training Centres (TTCs)
- les Centres de Formation Professionnelle Rapide (CFPR) / Intensive Vocational Training Centres (IVTCs);
- les Structures de Formation Professionnelle Privées Agréées / Authorized Private Vocational Training Institutions.

## CHAPITRE II / CHAPTER II:

### CALENDRIER ET MODALITES D'ORGANISATION / SCHEDULE AND REGISTRATION MODALITIES

#### SECTION 1 : CALENDRIER/SCHEDULE

**Article 4 :** le calendrier d'organisation des examens nationaux de fin de formation professionnelle dans les structures publiques et privées agréées pour la session de 2025 se présente ainsi qu'il suit / *The 2025 end of course training national examinations in public and private authorised structures schedule is as follows:*

ACTIVITES / ACTIVITIES	PERIODES / PERIODS
Période d'inscription / <i>Registration period</i>	31 mars au 20 juin 2025 / 31 march to 20 june 2025
Date limite de transmission des dossiers de candidature à la DDEFOP par les structures de formation / <i>Deadline for submission of the application files to the DDEFOP by training structures.</i>	Au plus tard le 23 juin 2025 / latest 23 june 2025
Date limite de transmission à la DREFOP des dossiers de candidature par les DDEFOP / <i>Deadline for submission of the application files to DREFOP by DDEFOP.</i>	04 juillet 2025 / 04 juillet 2025
Date limite de transmission à la DDTG des dossiers de candidature par les DREFOP / <i>Deadline for submission of the application files to DDTG by DREFOP.</i>	11 juillet 2025 / 11 july 2025
Publication des listes provisoires de candidats / <i>Publication of temporary lists of candidates</i>	08 août 2025 / 08 august 2025
Publication des listes définitives de candidats / <i>Publication of final lists of candidates</i>	14 août 2025 / 14 august 2025
Date limite de dépôt des rapports de stage dans les Centres de formation professionnelle / <i>Deadline for submission of internship reports to vocational training centres.</i>	14 août 2025 / 14 august 2025
Évaluation des rapports de stage dans les Centres de Formation / <i>Evaluation of internship reports in vocational training centres.</i>	18 au 22 août 2025 / 18 to 22 august 2025
Date limite de transmission à la DDEFOP des livrets de stage et des notes de contrôles continus intégrant les notes d'évaluation des rapports de stage par les structures de formation / <i>Deadline for submission to DDEFOP of internship booklets and continuous assessment averages including internship report evaluation marks by training structures.</i>	25 août 2025 / 25 august 2025
Date limite de transmission à la DREFOP des livrets de stage et des notes de contrôles continus intégrant les notes d'évaluation des rapports de stage par les DDEFOP / <i>Deadline for submission to DREFOP of internship booklets and continuous assessment averages including internship report evaluation marks.</i>	29 août 2025 / 29 august 2025
Epreuve de mise en situation professionnelle et entretien avec le jury professionnel sur la base des livrets de stage et des notes du tuteur / <i>Practical papers, followed by an interview with a professional Jury based on personal internship booklet and tutor's marks.</i>	1 <sup>er</sup> au 05 septembre 2025 / 1st to 05th september 2025
Epreuve Professionnelle de Synthèse / <i>Comprehensive vocational paper</i>	09 septembre 2025 / 09 september 2025
Harmonisation des corrigés / <i>Harmonisation of corrections</i>	10 au 11 septembre 2025 / 10 to 11 september 2025
Correction des copies / <i>Marking of scripts</i>	15 au 19 septembre 2025 / 15 to 19 september 2025
Délibération / <i>Deliberation</i>	22 au 26 septembre 2025 / 22 to 26 september 2025
Publication des bordereaux de notes provisoires / <i>Publication of temporary marksheets</i>	29 septembre au 03 octobre 2025 / 29 september to 03 octobre 2025
Date limite de transmission à la DFOP des procès-verbaux et des projets de résultats / <i>Deadline for transmission of deliberation reports and results projects</i>	10 octobre 2025 / 10 octobre 2025
Date de publication des résultats / <i>Date of publication of results</i>	A partir du 14 novembre 2025 / As from 14 November 2025

**Article 5 :** Ne peuvent prendre part aux examens nationaux que les candidats présentés par les structures de formation professionnelle publiques et privées agréées. Il s'agit : / *Only candidates presented by public and authorized private vocational training institutions shall sit for national examinations. They are:*

- (1) des personnes désireuses de valider leurs acquis et inscrites dans une structure de formation professionnelle publique ou privée agréée / *Persons wishing to validate their learning acquisitions and enrolled in a public or authorized private vocational training institution;*
- (2) des candidats refusés à la session précédente ayant des Unités d'Évaluation à valider / *Candidates of the previous session having modules to repeat ;*
- (3) les candidats de la filière **Moniteur d'Auto-école** titulaires d'un permis de conduire de la **catégorie "B"** d'une **ancienneté d'au moins 03 ans** révolus à la date de clôture des inscriptions / *Candidates for the Driving School Instructor speciality who must hold a category "B" driving license for at least 3 years old at the closing date for registration.*

**Article 6 :** (1) Les Centres, les Sous-centres d'examen, de corrections et de délibérations sont créés en tant que de besoin par un texte du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle / *Examination, marking and deliberation centres and sub-centres shall be created as and when necessary by a text of the Minister of Employment and Vocational Training.*

- (2) Pour les phases de Mise en Situation Professionnelle et d'entretien avec le jury dans certaines spécialités, les regroupements des candidats pourront être effectués, si les commodités liées aux équipements et à l'accessibilité l'imposent. Un communiqué du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle en informera les candidats concernés en temps opportun / *For the practical part and interview with the jury as concerns some specialties, candidates may be grouped depending on the facilities offered by the above centres. Candidates will be informed in due course by an announcement of the Minister of Employment and Vocational Training.*

- (3) Les candidats de la filière **Moniteur d'Auto-école** composeront dans les Centres de Yaoundé, Douala et Garoua uniquement / *Candidates for the **Driving School Instructor** speciality shall sit for the examination in the Yaoundé, Douala, and Garoua Centres only.*

## **SECTION 2 : MODALITES D'INSCRIPTION / REGISTRATION CONDITIONS**

- Article 7:** (1) Les inscriptions aux examens nationaux de fin de formation se font à travers des fiches d'inscription originales mises à la disposition des candidats par les services compétents du Ministère en charge de la formation professionnelle / *Registration for the national vocational end-of-training course examinations shall be done through original registration forms made available to candidates by the competent services of the Ministry of Employment and Vocational Training*
- (2) les fiches d'inscription sont **en couleur et gratuites**. Aucune fiche photocopiée n'est acceptée / *Registration forms shall be **in color and free of charge**. No photocopied registration form shall be accepted.*
- (3) Seules les structures de formation professionnelle publiques et privées agréées sont habilitées à remettre les fiches d'inscription aux candidats / *Only public and authorized private vocational training institutions shall be allowed to hand registration forms to candidates.*
- (4) Une seule fiche d'inscription est mise à la disposition du candidat / *Only one registration form is Each candidate shall be entitled to one registration form only.*
- (5) Les candidats déposent les fiches auprès du responsable pédagogique de leur structure de formation qui devra les aider à les renseigner / *Candidates shall submit their forms to the pedagogic official of their training institution, who should assist them in filling in the information required.*

- Article 8 :** (1) Chaque fiche d'inscription comporte une partie détachable qui sert de récépissé. Au moment du dépôt de candidature, le Chef de la structure est tenu de la remplir, d'y apposer la date, le cachet, la signature et de la remettre, **après contrôle et visa du service départemental de la formation exclusivement**, au candidat qui devra la conserver jusqu'à la fin de l'examen / *Each registration form shall include a trim area which shall serve as a receipt. At the time of submitting the registration form, the Head of the institution shall be required to fill it, affix the date, stamp, sign and return it, **after the endorsement of the divisional training service exclusively**, to the candidate who shall keep it until the end of the examination.*
- (2) Le remplissage de la partie de la fiche d'inscription comprenant la rubrique « Evaluations Externes des Programmes et des Centres (suivi post formation) » est obligatoire. Cette partie fera l'objet d'un début de traitement approprié par les services départementaux de la formation et de l'orientation professionnelle / *The filling of the part of the registration form including the section "External Evaluations of Curricula and Centres (post-training follow -up)" is obligatory. The divisional services of vocational training and guidance shall begin an appropriate processing of this section.*

- Article 9 :** (1) Les bordereaux en cinq (05) exemplaires qui accompagnent les fiches régulières d'inscription des candidats sont déposés dans les Délégations départementales par les responsables des structures de formation professionnelle **au plus tard le 23 juin 2025** / *Heads of vocational training institutions shall submit to the divisional delegations 5 (five) copies of the slips accompanying the regular registration forms of candidates **no later than 23 June 2025**.*
- (2) Les Services départementaux sont chargés, après contrôle et visa des dossiers de candidature régulièrement reçus, des synthèses en **version papier et numérique** et de les acheminer par voie hiérarchique, dans les Délégations régionales **au plus tard le 04 juillet 2025** / *The divisional services shall, after verification and endorsement, make summaries in hard and soft copies and forward them through hierarchy to the regional delegations **no later than 04 July 2025**.*
- (3) Les services régionaux de la formation professionnelle quant à eux après contrôle et visa, établissent une fiche synthétique des inscriptions (listes et états financiers en version papier et numérique) et déposent l'ensemble des bordereaux et fiches d'inscription à la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles **au plus tard le 11 juillet 2025** / *The regional services for their part shall, after verification and endorsement, establish a summary registration sheet (financial lists and statements in hard and soft copies) and submit all the slips and registration forms to the Department of Vocational Training and guidance **no later than 11 July 2025**.*

- (4) les dossiers d'inscription aux examens nationaux arrivés après délai et jugés recevables sont déposés dans les Délégations Régionales contre reçu de paiement d'une pénalité de 10.000 FCFA, et ce jusqu'au 25 juillet 2025. Tout dossier enregistré au-delà de cette période sera systématiquement rejeté / *National examination registration files coming in after the deadline and deemed acceptable shall be submitted to the Regional Delegations in return for a receipt of payment of a penalty of CFA F 10.000 up to 25 July 2025. Any file registered after this period shall be systematically rejected.*

**Article 10 :** Une copie des bordereaux ayant obligatoirement reçu le " **Bon à déposer** " de la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles est déposée avec les frais d'inscription auprès du régisseur liquidateur des recettes issues des examens nationaux du MINEFOP / *A copy of the slips on which shall be written "OK for submission" by the Department of Vocational Training and Guidance, shall be forwarded with the registration fees to the manager of the funds from MINEFOP's national examinations.*

**Article 11:** Aucun dossier d'inscription acheminé par voie postale n'est recevable / *No registration file sent by mail order shall be accepted.*

**Article 12 :** (1) Les différents taux d'inscription sont les suivants / *The various registration fees are as follows :*

EXAMENS ET CONCOURS / EXAMINATIONS	FILIERES / TRADES	SPECIALITES / SPECIALITIES	MONTANTS / AMOUNTS		
<b>Examens nationaux</b> (CFPR, CFM et Structures Privées Agréées) / National Examinations (IVTC, TTC and Private Authorized Training Institutions)	<b>TIC/ICT</b>  <b>Bureautique et Gestion</b> <i>/ Office Automation and Management trades</i>	1. Comptabilité Informatisée et Gestion (CIG)/ <i>Computerized Accounting and Management</i> 2. Développement d'Application (DA)/ <i>Application Development</i> 3. Graphisme de Production (GP)/ <i>Production of Graphic Design</i> 4. Maintenance des Réseaux Informatiques (MRI)/ <i>Computer Network Maintenance</i> 5. Maintenance Informatique (MI)/ <i>Computer Maintenance</i> 6. Secrétariat Bureautique (SB)/ <i>Office Automation Secretaryship</i> 7. Secrétariat Bureautique Bilingue (SBB) / <i>Bilingual Secretaryship</i> 8. Secrétariat Comptable (SC)/ <i>Accounting Secretaryship</i> 9. Webmestre (WM)/ <i>Webmaster</i> 10. Montage Audio-Visuel (MOAV)/ <i>Audiovisual Editing</i>	25 000 FCFA		
		11. Secrétariat de Direction (SD)/ <i>Executive Secretaryship (ES)</i>	35 000 FCFA		
	<b>Métiers des secteurs tertiaires et industriels/Tertiary and industrial sector trades</b>	<b>Hôtellerie-Restauration</b> <i>/ Hotel Management and Catering</i>	12. Gestion Hôtelière (GH)/ <i>Hotel Management Specialization</i> 13. Hôtellerie-restauration, option Hébergement (HR-HEB)/ <i>Hotel Management and Catering, Accommodation Specialization</i> 14. Hôtellerie-restauration, option Cuisine-Bar-Restaurant (HR-CBR)/ <i>Hotel Management and Catering, Kitchen-Bar-Restaurant Specialization</i>	35 000 FCFA	
		<b>Esthétique-Coiffure</b> <i>/ Beauty care-Hairdressing trades</i>	15. Coiffure Professionnelle (CP)/ <i>Professional Hairdressing</i> 16. Esthétique Cosmétique (ESCO)/ <i>Esthetics Cosmetics</i>	35 000 FCFA	
		<b>Métiers paramédicaux/ Paramedical trades</b>	17. Secrétariat Médical (SM)/ <i>Medical Secretaryship</i>	30 000 FCFA	
			18. Vendeur en Pharmacie (VPH)/ <i>Pharmaceutical Salesperson</i> 19. Délégué Médical (DM)/ <i>Medical Delegate</i>	45 000 FCFA	
		<b>Métiers du BTP/ Building trades</b>	20. Construction en Ouvrage Métallique (COM)/ <i>Construction in metal work</i> 21. Carrelage Bâtiment (CARR) / <i>Building Tiling</i> 22. Coffrage – Ferrailage (COFFR)/ <i>Formwork-Metal Scrap Deal</i> 23. Electricité Bâtiment (ELBT)/ <i>Building electricity</i> 24. Peinture Bâtiment (PBT)/ <i>Building Painting</i> 25. Maçonnerie (MAC)/ <i>Masonry</i> 26. Plomberie Installation Sanitaire (PIS)/ <i>Plumbing and Sanitation</i> 27. Menuiserie Ebénisterie (MEB)/ <i>Woodwork and Cabinet-making</i> 28. Chaudronnerie (CH)/ <i>Boiler-making</i> 29. Soudure (SOU)/ <i>Welding</i>	40 000 F	
			30. Conduite d'Engins Lourds et Manutention (CELM)/ <i>Heavy Duty Vehicle Driving</i>	45 000 F	
		<b>Métiers des Mines</b>	31. Prospection minière / <i>Mining Prospection</i>	45 000 F	
		<b>Métiers de l'Automobile/ Automobile trades</b>	32. Réparation Automobile (RA)/ <i>Automotive Repair</i> 33. Electricité Automobile (ELA)/ <i>Automotive Electricity</i> 34. Moniteur d'Auto-école (MAE)/ <i>Driving School Instructor</i>	35 000 F	
			35. Réparation Automobile et des Machines Agricoles (RAMA)/ <i>Automotive and Farm Machinery Repair</i> 36. Mécatronique Automobile (MECATRO)/ <i>Automotive Mechatronics</i>	45 000 F	
		<b>Autres métiers des secteurs tertiaire et industriel</b>  <i>/ Other tertiary and industrial sector trades</i>	37. Electricité Industrielle (ELI)/ <i>Industrial Electricity</i> 38. Electronique (ELQ)/ <i>Electronics</i> 39. Maintenance Electronique (MELQ)/ <i>Electronics Maintenance</i> 40. Maintenance Electromécanique (MELEC)/ <i>Electromechanics Maintenance</i> 41. Maintenance Audiovisuelle (MAV)/ <i>Audiovisual Maintenance</i> 42. Fabrication Mécanique (FM)/ <i>Mechanical Fabrication</i> 43. Froid et Climatisation (FC)/ <i>Refrigeration and Airconditioning</i>	35 000 FCFA	
		Acquisition du livret d'évaluations continues par spécialité/Acquisition of continuous assessment booklet per speciality			2 000 FCFA
		Acquisition de livrets de stage par candidat/Acquisition of internship report books per candidate			2 000 FCFA

- (2) Les frais d'inscription de toute autre spécialité homologuée seront fixés en temps opportun / *Registration fees for any other approved speciality shall be determined at the appropriate time.*
- (3) Les frais d'inscription aux examens nationaux sont versés auprès des responsables des structures de formation **contre un reçu de paiement** / *Registration fees for national examinations shall be paid to heads of training institutions in return for a receipt.*
- (4) Les frais d'acquisition du livret d'évaluations continues par spécialité et les frais d'acquisition du livret de stage par candidat sont versés en même temps que les frais d'inscription aux examens nationaux auprès des responsables des structures de formation **contre un reçu de paiement** / *Registration fees for acquisition of continuous assessment booklet per speciality and registration fees for a acquisition of internship report books per candidate shall be paid at the same time of registration fees for national examinations to heads of training institutions in return for a receipt.*
- (5) Les recettes issues des frais d'inscription des candidats constituent le budget opérationnel des examens et ne sont pas remboursables. Une décision du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle constate et autorise l'exécution conforme dudit budget / *Income from registration fees shall constitute the examinations running budget, and shall be non-refundable. A decision of the Minister of Employment and Vocational Training shall confirm and authorize the execution of the budget.*

**Article 13:** Les spécialités ne disposant pas de référentiels homologués et dispensées dans les **Structures publiques de formation professionnelle** devront **obligatoirement faire l'objet d'un examen supervisé** / *Specialities that do not have approved curricula and taught in public vocational training institutions must be subject to a supervised examination.*

### CHAPITRE III / CHAPTER III :

#### GESTION DES OUTILS D'ÉVALUATION/ ASSESSMENT TOOLS MANAGEMENT

##### SECTION 1 : CIRCUIT DES SUJETS/QUESTIONS CHANNEL

- Article 14:** (1) les propositions de sujets en deux (02) jets, version française et anglaise, accompagnées de leurs corrigés sont déposées dans les Délégations Départementales par les responsables des structures ayant présenté les candidats aux examens nationaux (CFPR, CFM et Structures Privées Agréées) contre décharge / *Suggested questions in two (02) sets, English and French versions, accompanied by their suggested answers shall be submitted to the Divisional Delegations and signed in by heads of training institutions who have presented candidates for the national examinations (IVTCs, TTCs and authorized private training institutions).*
- (2) les propositions de sujets visées en alinéa 1 ci-dessus sont accompagnées de la liste de la matière d'œuvre assortie d'une estimation du coût par candidat / *The suggested questions referred to in paragraph 1 above shall be accompanied by the list of working materials estimated per candidate.*
  - (3) les propositions des sujets déposées dans les Délégations Départementales sont transmises dans les Délégations Régionales pour traitement par les Inspections Régionales des Formations / *The suggested questions submitted to the Divisional Delegations shall be forwarded to the Regional Delegations for processing by the Regional Inspectorates of Training.*
  - (4) les sujets traités par les Inspections Régionales des Formations sont transmis à l'Inspection Générale des formations pour scrutation / *The questions processed by the Regional Inspectorates of Training shall be forwarded to the Inspectorate General for review.*
  - (5) les sujets scrutés par l'Inspection Générale des Formations assorties de la mention « **Bon à Tirer** » ainsi que des références des intervenants de la chaîne sont transmis à la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles sous pli fermé, **au plus tard le 20 juin 2025** / *The questions reviewed by the Inspectorate General of Training and labeled "OK for printing" together with the references of the participants in the process shall be forwarded to the Department of Vocational Guidance and Training in a sealed envelope, no later than 20 June 2025.*

## SECTION 2: GESTION DES LIVRETS/REPORT BOOKS MANAGEMENT

**Article 15:** Les livrets d'évaluations continues et les livrets de stage sont produits par la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles / *The continuous assessment and internship report books shall be produced by the Department of Vocational Guidance and Training.*

- (1) les livrets d'évaluations contiennent les notes de contrôles continus et les notes des soutenances du rapport de stage / *The assessment report books shall contain the continuous assessment marks and the internship report defence marks.*
- (2) les livrets de stage renseignent sur les activités réalisées par l'apprenant en milieu professionnel et contiennent la note du tuteur de stage / *The internship report books shall provide information on the trainee's activities in the workplace and shall contain the internship supervisor's marks*
- (3) les livrets d'évaluations continues sont visés par les responsables des services régionaux et/ou départementaux des formations et transmis dans les centres d'examen par les délégations régionales / *The assessment report books shall be signed by the regional and/or divisional training service heads and forwarded to the examinations centres by Regional Delegations.*
- (4) les livrets de stage sont exploités à l'entretien final par le jury de Mise en Situation Professionnelle / *The internship report books shall be used during the final interview by the practical test jury.*
- (5) les livrets d'évaluations continues sont à la charge de la structure de formation tandis que les livrets de stage sont à la charge du candidat / *The continuous assessment report books shall be under the responsibility of the training institution while the internship report books shall be under the responsibility of the candidate.*

### CHAPITRE IV / CHAPTER IV:

#### DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES/ MISCELLANEOUS AND FINAL PROVISIONS

**Article 16 :** Toute fausse information produite par les responsables des structures de formation ou par le candidat exposera les contrevenants aux **sanctions prévues par la réglementation en vigueur** / *Any false information produced by heads of training institutions or by the candidate shall expose the offender to the **sanctions provided for by the regulations in force.***

**Article 17:** L'Inspecteur Général des Formations, le Directeur de la Formation et de l'Orientation Professionnelles et le Directeur des Affaires Générales sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application de la présente décision / *The Inspector General of Training, the Director of Vocational Training and Guidance and the Director of General Affairs shall be responsible, in their respective capacities, for the implementation of this decision.*

**Article 18:** La présente décision sera enregistrée et publiée partout où besoin sera. /-  
*This decision shall be registered and published wherever necessary*

**Ampliations / copies to :**

- SG/PM
- MINEFOP/CAB
- SG/MINEFOP
- MINEFOP/IGF
- Toutes les DREFOP et DDEFOP
- Archives/chronos



Yaoundé, le \_\_\_\_\_  
on \_\_\_\_\_

30 JAN 2025

**ISSA TCHIROMA BAKARY**